

INFORME DE CONTRATISTA: No. 9

PERÍODO: 20 de agosto de 2025 a 18 de septiembre de 2025

CONTRATISTA: PAULA ANDREA GUERRERO JARAMILLO

CONTRATO No: 4145.010.26.1.0331-2025

OBJETO: Prestar los servicios profesionales especializados en la Secretaría de Salud Pública.

No	DESCRIPCION DE LA OBLIGACION	PRODUCTO
1	Cumplir con los procedimientos establecidos y la metodología de formulación y seguimiento a las Políticas Públicas, el respectivo cargue en las plataformas definidas por planeación y apoyar el proceso de viabilizar las mismas	1. Realicé la revisión y ajustes solicitados por DAP, referente a la matriz de reporte de avance en la implementación de Políticas públicas por parte de la Secretaría de Salud, para el periodo enero- junio de 2025 (Ver matriz de DAP versión septiembre, ajustada). 2. Revisé los ajustes de los informes descriptivos de la Política Pública de envejecimiento y Vejez, juventudes y Mujer y realizó el envío al Observatorio de Políticas Sociales de la Secretaría de Bienestar Social (ver correo de envío e informes). 3. Proyecté respuesta respecto a las observaciones administrativas realizadas por parte de la Contraloría de Santiago de Cali, en el marco de la auditoría a la Política Cali Afro 2020-2024 (se anexa oficio). 4. Convoqué y realicé una reunión de seguimiento de la Política de salud mental con el referente técnico y el enlace de la subsecretaría de Promoción y Prevención (ver convocatoria, listados de asistencia y acta de reunión). 5. Participé en la preparación de dos webinarios en alianza con Gestión del conocimiento y universidad del valle en tema de Políticas Públicas; así mismo, asistió a los dos webinarios realizados (convocatoria, listado de asistencia). 6. Participé en reunión con DAP para la revisión de matrices de avance y cierre del proceso de seguimiento, realizada el día 5 de septiembre de 2025 (convocatoria, listado de asistencia). 7. Solicité asistencia técnica al DAP sobre tipología de indicadores y programación de metas para la Política de SSAN y Ley de

	víctimas (ver correo de solicitud). 8. Participé en reunión con DAP para la revisión de programación de metas y tipología el día 27 de agosto de 2025 (Ver convocatoria, listado de asistencia). 9. Asistí a la reunión de concertación con la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana en el marco de la formulación de la Política de Barrismos Social (listado de asistencia y acta de reunión). 10. Participé en la reunión de presentación de la propuesta de Plan de Acción y financiero por parte de Secretaría de Salud para el indicador asociado a la Política de Barrismo Social, realizada el 8 de septiembre de 2025 (acta de reunión, listado de asistencia). 11. Participé en dos jornadas de revisión de fichas de indicadores para la Política de Mujer y Soberanía y Seguridad Alimentaria, realizadas el 3 de septiembre y el 10 de septiembre de 2025 (ver convocatoria y listado de asistencia). 12. Convoqué y lideré reunión de seguimiento de la Política Pública de Ciencia, Innovación y Tecnología (ver convocatoria, listado de asistencia y acta de reunión). 13. Participé en la reunión convocada por el Subsecretario de Promoción y Prevención referente a seguimiento de Políticas Públicas en su subsecretaría (ver convocatoria, listado de asistencia, acta de reunión). 14. Participé en la mesa técnica de la Política Pública de Ciencia, Innovación y Tecnología, convocada por DATIC, donde se presentaron los avances en la implementación para primer semestre de 2025 (ver convocatoria, listado de asistencia, acta). 15. Participé en la reunión de revisión de indicadores de la Política de discapacidad, la cual se encuentra en proceso de actualización, la cual se realizó el 10 de septiembre de 2025 (ver acta, listado de
--	---

		asistencia). 16. Realicé asistencia técnica sobre políticas públicas al nuevo enlace de Políticas en la Subsecretaría de Protección de la Salud y Prestación de Servicios (ver formato de asistencia técnica).
2	Participar en la formulación y seguimiento de planes, programas y proyectos estratégicos de la SSP, conforme a las herramientas estandarizadas por la Organización, de acuerdo con requerimientos establecidos.	1. Asistí a la reunión convocada por Ministerio de Salud referente a socialización resolución 1597 de 2025 (se anexa convocatoria, pantallazos de reunión) 2. Proyecté oficio referente a la solicitud de informe de gestión de Secretaría de Salud para el periodo enero- agosto de 2025, dirigido a subsecretarios y grupos misionales (ver oficio de solicitud).
3	Apoyo a la supervisión de los contratos de prestadores de servicios del Equipo de planeación, acorde con el manual de contratación, para el desarrollo de las actividades y productos propios del Proyecto 26005449 de gestión de la autoridad sanitaria de Santiago de Cali cuando se requiera.	1. Revisé 8 cuentas de cobro y las respectivas evidencias, de los contratistas del grupo de Planeación. Además, verifiqué el cargue de evidencias en el Drive de Planeación y en la plataforma SECOP. (Se anexa captura de pantalla con la evidencia de carga en SECOP).
4.	Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.	1. Emití comunicados a nivel interno y externos mediante correo electrónico respecto Políticas Públicas y Sociales (se anexa correos electrónicos).

El anterior informe se firma a los dieciocho (18) días del mes de septiembre de 2025.


 PAULA ANDREA GUERRERO JARAMILLO
 C.C. 34.322.789 Popayán